

Correos Electrónicos Efectivos

Dirigido a profesionales y empresas que desean hacer un uso efectivo del correo electrónico corporativo, a través de la adecuada gestión en su envío y recepción, coadyuvando así a una comunicación escrita más saludable y exitosa en su organización.



Objetivo:

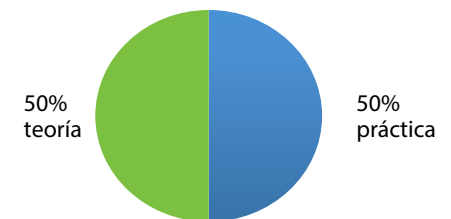
Brindar los conocimientos necesarios para utilizar la herramienta del correo electrónico corporativo con un criterio profesional, que abarque aspectos de forma y fondo, promoviendo su uso de una manera consciente y efectiva.

Contenido:

- Los correos electrónicos como parte de nuestra imagen profesional.
- Gestión efectiva de los correos recibidos.
- ¿Qué es un correo electrónico efectivo?
- Estructura y redacción.
- Etiqueta en el uso del correo electrónico.
- Algunos tips de seguridad.

Metodología:

El taller está estructurado con un 50% de base teórica y un 50% de ejercicios prácticos e intercambio de experiencias entre el facilitador y los participantes.



Duración y Grupos:

2 horas

Se trabaja con grupos de hasta 18 participantes.