



Presentaciones Efectivas

El objetivo principal de la comunicación es apoyar la estrategia de negocio proporcionando coherencia e integración entre los objetivos, los planes de la dirección y la gestión de la imagen e información. Este programa está dirigido a profesionales que deben desarrollar habilidades para comunicarse efectivamente con apoyo de presentaciones.



Objetivo:

Brindar herramientas y estrategias de comunicación con el fin de lograr mejores resultados en la elaboración y ejecución de presentaciones, generando así un mayor impacto e influencia en las distintas audiencias del ámbito profesional.

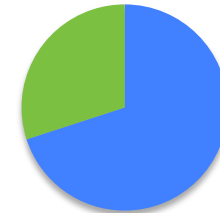
Contenido:

- **Módulo I:** La comunicación: más que dar y recibir mensajes. Niveles de entendimiento.
- **Módulo II:** Objetivos de las presentaciones. Las audiencias y sus expectativas. Decálogo del éxito del presentador
- **Módulo III:** Cinco pasos para una presentación efectiva. Esquema y estructura.
- **Módulo IV:** Herramientas de oratoria. Impacto de los canales de comunicación. La comunicación no verbal. Control del temor a hablar en público. Expresión corporal. El arte del storytelling
- **Módulo V:** Aplicación de lo aprendido. Práctica y retroalimentación

Metodología:

El taller está conformado por un 30% de base teórica y un 70% de ejercicios prácticos e intercambio de experiencias entre el facilitador y los participantes.

30% teoría



70% práctica

Duración y Grupos:

16 horas

Se trabaja con grupos de hasta 18 participantes.